



ŞULE & MUZAFFER BÜYÜK KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN

2024
2028





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Ülkemizde bilim, teknoloji ve mesleki eğitim alanında olumlu değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Bu yaşantılara uyum sağlamak ve gelecek nesilleri çağın değişen ve gelişen şartlarına hazırlamak okullarımızın temel misyonudur. Bu anlamda Mesleki ve teknik eğitim sisteminde modüler eğitimin hayata geçirilmesi, toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim ve planlama gibi birçok düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulun niteliğini ve performansını geliştirmesi kaçınılmaz hale gelmiştir. Şule Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak OGYE ekibimizle beraber Okulumuzun Objektif fotoğrafını hazırlayabilmek için iç ve dış çevresini inceleyerek güçlü ve zayıf yönlerimizle fırsat ve tehditlerimizi belirleyerek beş yıl boyunca temel yeterliklerimizi Kullanarak stratejik üstünlüğü nasıl sağlayacağımızı belirledik. Okulumuzun misyonundan bakarak geniş görüşlülük kazandıracağını düşündüğümüz bu stratejik plan ile sinerji oluşturarak doğru ve sürekli adımlarla hayata geçirilecektir. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, kıymetli sektör temsilcilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bora ABAOĞLU
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	1
BÖLÜM I	2
1-HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	3
1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.2. STRATEJİK PLAN EKİP VE KURULLARI	3
1.3. STRATEJİK PLAN PLANLAMA SÜRECİ	4
BÖLÜM 2	5
2. MEVCUT DURUM ANALİZ ÇALIŞMALARI	6
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	6
2.1.1. Okul Künyesi.....	9
2.1.2. Çalışan Bilgileri.....	10
2.1.3. Okulumuz Bina ve Alanları	11
2.1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	12
2.1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	15
2.1.6. Gelir ve Gider Bilgisi	15
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
2.3. MEVZUAT ANALİZİ ÇALIŞMALARI	18
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	20
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	22
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	26
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları	29
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları	30
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları.....	31
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	32
2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	33
2.7.2. Kurum Kültürü Analizi	33
2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi	34
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	36
2.7.5. Mali Kaynak Analizi.....	37
2.8. PESTLE ANALİZ	37
2.8.1. Politik Etkenler	37
2.8.2. Ekonomik Etkenler.....	37
2.8.3. Sosyokültürel Etkenler.....	38
2.8.4. Teknolojik Etkenler	38
2.8.5. Yasal Etkenler	39
2.8.6. Çevresel Etkenler.....	39
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	39
2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	42
BÖLÜM III :	43
3. GELECEĞE BAKIŞ	44

3.1. MİSYONUMUZ	44
3.2. VİZYONUMUZ	44
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	44
BÖLÜM IV :	46
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE FAALİYET-STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
4.1. TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF KARTLARI	47
4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART ŞABLONU	48
4.3. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	59
4.4. MALİYETLENDİRME	64
5. PERFORMANS PROGRAMI	67
5.1. PERFORMANS HEDEFLERİ	67
BÖLÜM VI :	68
6. FAALİYET RAPORU İLE İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69

GİRİŞ

Türk millî eğitiminin amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak, toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, nihayetinde Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Şule Muzaffer Büyük Mesleki ve Anadolu Lisesi, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kamu kurum ve kuruluşlarına iletmış olduğu 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslakları konulu resmî yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Aralık ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu kapsamda “2024-2028 Stratejik Planı” oluşturulmuştur.

Şule Muzaffer Büyük 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM 1:

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**
- **Stratejik Plan Ekip ve Kurulları**
- **Stratejik Plan Eylem Takvimi**

1-HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

1.2. STRATEJİK PLAN EKİP VE KURULLARI

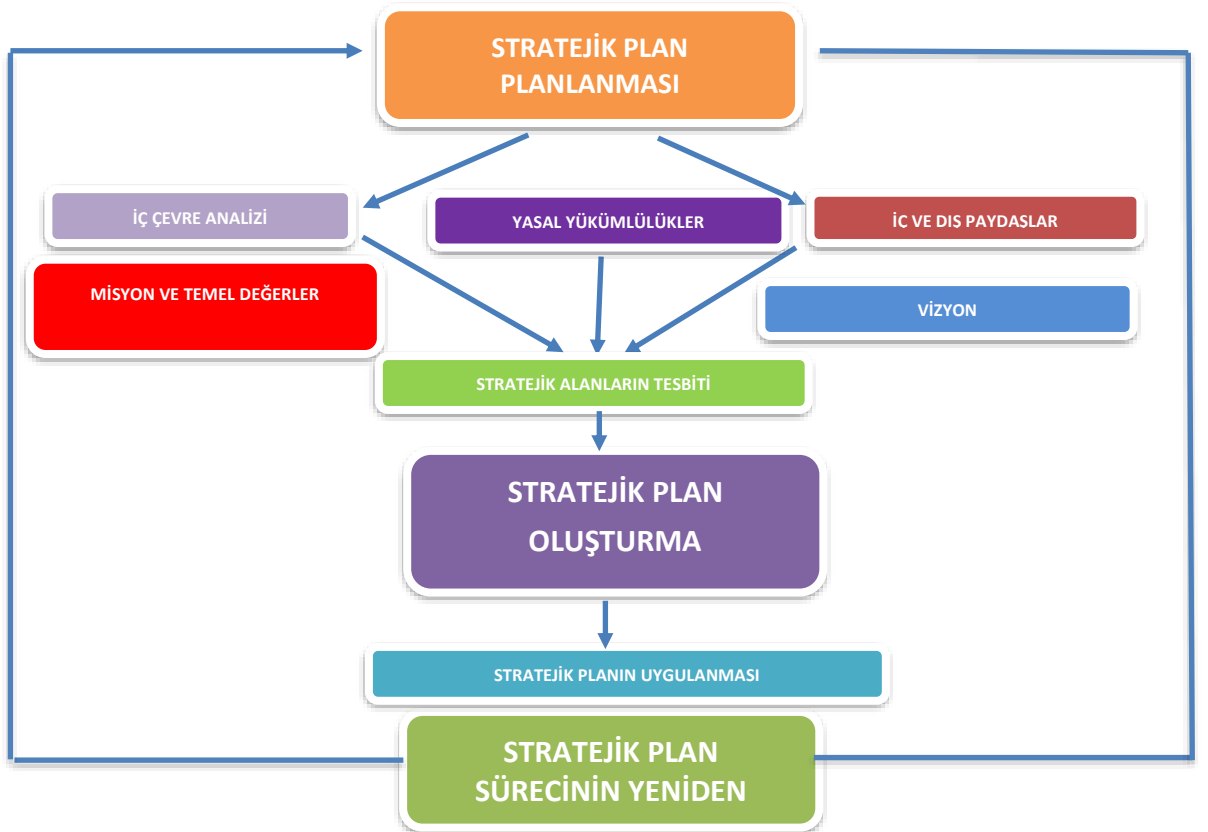
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU			
1	Başkan	Bora ABAOĞLU	Okul Müdürü
2	Üye	Arzu İnce KAHRAMANOĞLU	Koordinatör Müdür Yardımcısı
3	Üye	Melis AĞAR	Grafik ve Fotoğraf Alan Şefi
4	Üye	Feride KAPLAN	Yiyecek-İçecek Alan Şefi
5	Üye	Süleyman ÖZEN	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
1	Başkan	Derya ÖZKAN	Teknik Müdür Yardımcısı
2	Üye	Volkan HALİHOŞ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
3	Üye	Perihan YATĞIN	Özel Eğitim Öğretmeni
4	Üye	Burcu ÇOŞKAN	Laboratuvar Şefi
5	Üye	Halit AVCI	Coğrafya Öğretmeni
6	Üye	Zehra ÇETİN	Güzellik ve Saç Bakım Alan Şefi

1.3. STRATEJİK PLAN PLANLAMA SÜRECİ

KURUM STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI	
Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması	Şubat 2023
İlçe Mem Tarafından Yapılan Bilgilendirme Toplantısı	Mart 2023
Mevcut Durum Analizi Çalışmaları	Nisan 2023
Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme	Mayıs – Ekim 2023
Stratejik Planın Taslak Olarak Teslimi	Aralık 2023
Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması	Ocak 2024



BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZ ÇALIŞMALARI

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi Çalışmaları
- Üst Politika Belgeleri
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kurum içi Analiz
- Pestle Analiz
- GZFT(Güçlü,Zayıf, Fırsat,Tehdit) Analizi

2. MEVCUT DURUM ANALİZ ÇALIŞMALARI

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analiz, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi, üst politika belgeleri, mevzuat analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE





Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz 1972 yılında PKS olarak kiralık bir binada eğitim öğretime başlamıştır. Meslek kurslarıyla birlikte bünyemizde uygulama Anaokulu hizmete açıldı. 1987’de Oymapınar Barajı yapımında kullanılan prefabrik binalarda kendi arsasında eğitim öğretime devam etti.

1989’da Kız Sanat Ortaokulu, Kız Meslek Lisesine dönüştü. 1990’da okul kendi binasının temelini dernek kanalıyla yaptı. Ardından MEB Bütçesi ile devam eden okul inşaatı 1991’de bitirildi. Okul ismi 1992’de Anadolu Meslek Lisesi, 2003’te Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi olarak değiştirildi. En son ek bina yapımı ve isim değişikliği ile birlikte Şule Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

1989-2023 döneminde 34 yıl boyunca Giyim, Nakış, Resim, El Sanatları, Ev Yönetimi, Beslenme, Grafik-Tasarım ve Fotoğrafçılık, Seyahat Acenteciliği, Ön Büro, Bilişim Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Çocuk Psikolojisi, Güzellik Hizmetleri, Saç Bakımı bölümlerinden pek çok örgün ve yaygın eğitimde öğrenci mezun veya sertifika sahibi olmuştur.

Okulumuz 2019 yılında Erasmus+ VET Mobilty Charter belgesine sahip olmuştur. (2019-1-TR01-KA109-078800).

2020 yılında Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyonuna sahip olmuştur. (2020-1-TR01-KA120-VET-098204) Bu sayede okul örgün öğrencileri staj faaliyetlerini 30-90 gün arasında Avrupa ülkelerinde yapabilmektedir.

2022 yılında Milli Eğitim Bakanlığı – Turizm Bakanlığı ve Raga Hotel protokolü ile okul türü proje okulu olundu.

2023 yılı itibari ile Şule Muzaffer Büyük Mesleki ve Anadolu Lisesi olarak aşağıdaki lise türlerine ve programlarında hizmet vermekteyiz.

- ANADOLU MESLEK PROGRAMI
 - ✓ Bilişim Teknolojileri Alanı
 - ✓ Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alanı
 - ✓ Grafik Ve Fotoğraf Alanı
 - ✓ Güzellik Hizmetleri Alanı
 - ✓ Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı
- MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
 - ✓ Teknik Servis Dalı
 - ✓ Cilt Bakımı Dalı
 - ✓ Grafik Dalı
 - ✓ Fotoğraf Dalı
- MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ
 - ✓ Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alanı
- ÖZEL EĞİTİM
 - ✓ Orta Ağır Zihinsel Engelliler
- ANAOKULU (3-6 yaş grubu öğrencileri ilköğretime)

hazırlanmaktadır.

2.1.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli:		ANTALYA		İlçesi:		MANAVGAT	
Adres:		Aşağı Pazarıcı Mah. 4079. Sok. No: 22		Coğrafi Konum (link):		https://goo.gl/maps/ih05yhZCttJ2	
Telefon Numarası:		0242 746 14 12		Faks Numarası:		0242 746 46 30	
E- Posta Adresi:		223074@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		http://sulemuzafferbuuyuk.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:		223074		Öğretim Şekli:		Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		1989		Toplam Çalışan Sayısı		68	
Öğrenci Sayısı:	Kız	950		Öğretmen Sayısı:	Kadın	43	
	Erkek	65			Erkek	20	
	Toplam	1015			Toplam	63	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		33,83		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		24,3	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		15,61		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :		13	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		477,83		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :		8,7	

Temel Bilgiler Tablosu

2.1.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	3	8
Meslek Dersleri Öğretmeni	7	21	28
Branş Öğretmeni	10	13	23
Özel Eğitim Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
Ücretli Öğretmen	1	7	8
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	0	1	1
Teknik Personel	1	0	1
Sürekli İşçi	0	1	1
İŞ-KUR Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	26	52	78

Çalışan Bilgileri Tablosu

2.1.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var
Okul Blok Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Sayısı	30	Kütüphane	X
Derslik Alanları (m2)	720	Fen Laboratuvarı	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Bilgisayar Atölyesi	X
Şube Sayısı	51	Yiyecek İçecek Atölyesi	X
İdari Odaların Alanı (m2)	160	Güzellik ve Saç Bakım Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Robotik Atölyesi	X
Okul Yüzölçümü (m2)	8100	Grafik Atölyesi	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7000	Çocuk Gelişimi Atölyesi	X
Okul Kapalı Alan (m2)	1100	Okul Restoranı	X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	140		
Kantin (m ²)	150		
Okul Restoranı (m ²)	60		
Tuvalet Sayısı	35		

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplam
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	29	29
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	35	35
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	34	34
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	0	31	31
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	34	34
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	34	34
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	34	34
AMP - 9. Sınıf / P Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI (SINAVLI))	0	30	30
09. SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	261	261

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplam
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	15	15
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	33	33
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	33	33
AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	0	22	22
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	24	24
AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	20	20
AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	23	23
AMP - 10. Sınıf / AB Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI (SINAVLI))	0	24	24
10. SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	194	194

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplam
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	17	17
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	24	24
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	23	23
AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	0	11	11
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	14	14
AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	19	19
11. SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	108	108

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplam
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	25	25
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	33	33
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	31	31
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	29	29
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	18	18
AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	0	19	19
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	24	24
AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	0	22	22
12. SINIF GENELİNDE TOPLAM	0	201	201

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplam
AMP - 09. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / I Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	2	6	8
AMP - 10. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / I Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	6	7
AMP - 12. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / I Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	0	2	2
ÖZEL EĞİTİM GENELİNDE TOPLAM	3	14	17

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplam
Uygulama Sınıfı (4 Yaş) / A Şubesi	14	12	26
Uygulama Sınıfı (5 Yaş) / A Şubesi	13	9	22
ANAOKULU GENELİNDE TOPLAM	27	21	48

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplam
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ 09	0	54	54
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ 10	0	40	40
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ 11	0	19	19
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ 12	0	20	20
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ GENELİNDE TOPLAM	0	133	133

SINIF/ŞUBE (ALAN)	Erkek	Kız	Toplamı
MESEM- 9. Sınıf /TEK Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	3	1	4
MESEM- 9. Sınıf / FOTO Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	4	0	31
MESEM- 9. Sınıf / CİLT Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	4	4
MESEM- 10. Sınıf /TEK Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	6	0	6
MESEM- 10. Sınıf / FOTO Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	11	0	11
MESEM- 10. Sınıf / GRAFİK Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	3	1	4
MESEM- 10. Sınıf / CİLT Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	6	6
MESEM- 11. Sınıf / CİLT Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	3	3
MESEM- 12. Sınıf /TEK Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	6	1	7
MESEM- 12. Sınıf / FOTO Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	1	0	1
MESEM- 12. Sınıf / GRAFİK Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	1	0	1
MESEM- 12. Sınıf / CİLT Şubesi (GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI)	0	2	2
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ LİSESİ GENELİNDE TOPLAM	35	18	53

OKUL TÜRÜ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ANADOLU MESLEK PROGRAMI GENELİNDE TOPLAM	0	764	764
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ GENEL TOPLAM	0	133	133
ÖZEL EĞİTİM GENELİNDE TOPLAM	3	14	17
ANAOKULU GENELİNDE TOPLAM	27	21	48
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ GENELİNDE TOPLAM	35	18	53
GENEL TOPLAM	65	950	1015

Sınıfların Öğrenci Sayıları

2.1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22+54	Yazıcı Sayısı	18
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.1.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2019	25.164	43.229,54
2020	37.703,71	35.991,39
2021	73.670,91	51.528,95
2022	224.894,26	180.270,16

Yıllara Göre Okulumuzun Genel Bütçesi

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 eğitim öğretim yılları arası için hazırlamış olduğumuz stratejik plan kapsamında belirlediğimiz amaçlar doğrultusunda faaliyetler düzenlenmiş, amaçlarımızın birçoğuna ulaşılmıştır.

Okulumuz bünyesinde verilen uygulamalı eğitimler, beceri eğitimleri, stajlar, yetiştirme kursları, sektör toplantıları, kariyer eğitimleri, yurtdışında stajlar ve Erasmus+ projeleri sayesinde gerekli bilgi ve beceri ile donanan öğrencilerimiz mezuniyetlerinde çeşitli işletmelerde kalifiye eleman olarak çalışma imkanına kavuşmuşlardır. Bu durum 2019-2023 stratejik hedefimize ulaşmamızı sağlamıştır.

Yıllar itibariyle öğrenci sayımızdaki artış ve öğrenci alan seçimlerindeki değişiklikler nedeniyle bazı atölyeler kapatılarak yerine yenileri açıldı ve atölyelerimizin donanımları artırılmıştır.

Yükseköğretime sınavsız geçişin 2017 yılından itibaren kaldırılması sebebiyle öğrencilerimizin yerleşme oranlarında düşüş yaşanmış ve belirlenen hedefin altında kalmıştır.

Devamsızlığı önleme ekibi ve idarenin yapmış olduğu titiz çalışmalar sonucunda öğrencilerimizin devam oranı belirlenen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Bu gerçekleşmede yönetmeliklerde yapılan düzenlemelerinde büyük etkisi olmuştur.

Okulumuzda 31 adet Erasmus projesi yapılmış olup, 760 öğrenci ve 310 personel bu projelerde yurt dışı faaliyetlere katılmıştır. Okulumuz akredite belgesi alarak okul öğrencilerine yurtdışında staj imkanı sunmuştur. 30 ila 90 gün arasında değişen 6iğü.0 öğrencimiz avrupanın 26 farklı kentinde staj yapmıştır.

Okulumuz bünyesinde 10 gezi düzenlenmiş olup, bunlardan 4 tanesi şehirlerarası ve 6 adette bölgesel, üniversite ve kültürel gezi düzenlenmiştir.

Okulumuz bünyesinde hayat boyu öğrenme kapsamında her yıl 4 er tane olmak üzere 20 adet kurs düzenlenmiştir.

İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yürütülen 4 adet proje de okulumuzca başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

Okulumuzun fiziki yapısının geliştirilmesi için;

- Milli Eğitim Bakanlığı – Turizm Bakanlığı ve Raga Hotel protokolü ile okul bünyesinde Erasmus Restoran açıldı.
- Okul kantini oturma salonu, çatı onarımı ve çevre düzenlemesi yapıldı
- Bütün klimaların bakım ve onarı yapılmış, eski ve çalışmayanlar yenilenmiştir.
- Okulun iç ve dış boyları yapılmıştır.
- Güvenlik kameralarının bakımı yapıp ilave kameralar takıldı.
- Konferans salonunun düzenlenmesi ve dizaynı yapıldı.
- Robotik atölyesi kazandırıldı.
- Okul bahçesinde olan ağaçların koruma altına alınıp bakımları yapıldı.
- A Blok çatı tamiri yapıldı.
- Ahilik projesi kapsamında her sınıfa Açık Kütüphane yapıldı.
- Tüm sınıfların kapıları tamir edildi ve boyandı.
- Bahçe duvarı yenilendi.
- Bahçe yeşil alanları için peyzaj çalışması yapılarak begonvil ağaçları ekildi, çim ekimi yapıldı ve otomatik sulama sistemi kuruldu.
- Tüm okulun elektrik tesisatı yenilendi.
- B blok elektrik güç artırımı yapıldı.
- 2 adet yeni mutfak atölyesi yapıldı.
- 1 adet soğuk hava deposu yapıldı.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ ÇALIŞMALARI

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Resmi Mühür Yönetmeliği	

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Mevzuat Analizi Çalışmaları

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2024 yılı cumhurbaşkanlığı yıllık programı	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim	Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.678)
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi	5.2 EĞİTİM SİSTEMİNDE YAPILMASI GEREKENLER 5.2.1 Okulöncesi Eğitim, İlköğretim ve Ortaöğretimde Yapılması Gerekenler	Geleceğin lisesini planlarken; amaç, gerçekleştirilen başarılı kazanımlar korunurken, lise çeşitleri karmaşasına bir son vermek olmalıdır. Bu nedenle; çok amaçlı, çok programlı, çok yöntemli ders geçme ve kredi sistemli, bütünleşik bir modele geçilmelidir.
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Ek Madde 3- (Ek: 2/12/2016-6764/53 md.) Geçici Madde 20- (Ek: 30/3/2012-6287/25 md.)	FATİH Projesi kapsamında mal ve hizmet alımları ile yapım işleri
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Stratejik Planlama Süreci	Stratejik planların hazırlanması
Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama	E Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Eğitim ve beceri eksikliği

Kılavuzu 3.1 Sürüm (2021)		
2023 Eğitim Vizyonu	ORTAÖĞRETİM	HEDEF 1: Ortaöğretimde Öğrencilerin İlgi, Yetenek ve Mizaçlarına Uygun, Esnek Modüler Bir Program ve Ders Çizelgesi Yapısına Geçilecek HEDEF 2: Akademik Bilginin Beceriye Dönüşmesi Sağlanacak HEDEF 3: Okullar Arası Başarı Farkı Azaltılacak HEDEF 4: Okul Pansiyonlarında Hizmet Standartları Oluşturularak Hizmet Kalitesi Artırılacak
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	HEDEF 1: Mesleki ve Teknik Eğitime Atfedilen Değerin Artırılması Sağlanacak HEDEF 2: Mesleki ve Teknik Eğitimde Rehberlik, Erişim İmkânları Artırılacak HEDEF 3: Yeni Nesil Müfredatlar Geliştirilecek HEDEF 4: Eğitim Ortamları ve İnsan Kaynakları Geliştirilecek HEDEF 5: Yurt Dışında Yatırım Yapan İş İnsanlarının İhtiyaç Duyduğu Meslek Elemanları Yetiştirilecek HEDEF 6: Mesleki ve Teknik Eğitimde Eğitim-İstihdam-Üretim İlişkisi Güçlendirilecek HEDEF 7: Yerli ve Millî Savunma Sanayisinin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Gücü Yetiştirilecek
	ÖZEL ÖĞRETİM	HEDEF 1: Özel Öğretim Kurumlarına Yönelik Yönetim ve Teftiş Yapısının Etkililiği Artırılacak HEDEF 2: Sertifika Eğitimi Veren Kurumların Niteliğini Artırmaya Yönelik Düzenlemeler Yapılacak
	HAYAT BOYU ÖĞRENME	HEDEF 1: Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişim Artırılacak
Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Görümünü	Türkiye’de Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Sistemi	2.1 Meslekî ve Teknik Eğitimin Amacı 2.2 Meslekî ve Teknik Eğitimin Öncelikleri 2.3 Okul Türleri ve Programlar 2.4 Meslekî ve Teknik Eğitimde Alanlar 2.5 Öğrencilere ve Mezunlara Sağlanan 2.6 Meslekî ve Teknik Eğitim 2.7 Meslekî ve Teknik Eğitimde 2023 Yılı İtibarıyla Faaliyetler
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	2024-2028 Stratejik Plan hazırlamak ve uygulamak

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ	
1	İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2	Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3	Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4	Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
5	Görev dağılımı
6	Okula gelen ilgilileri bilgilendirme
7	Kurul ve komisyonlara katılma,
8	Çalışanlara rehberlik etme,
9	Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10	Periyodik toplantılar yapma,
11	Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12	Personelini ziyaret ederek motive etme,
13	Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14	Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15	Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16	Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17	Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18	Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,
19	MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20	Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
21	Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22	Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23	Arşiv işlemlerini yürütme,
24	Mesai saatlerini uygulama,
25	Zamanlı işleri takip etme,
26	Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlama,

B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME	
1	Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2	Stratejik planının uygulanmasını takip etme,

3	Kurumsal projeleri takip etme,
4	Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5	TKY sürecini yürütme,
6	Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7	İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8	Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9	Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10	Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme,
11	İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12	İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13	Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14	Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

1	Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2	Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3	Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5	Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6	Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7	Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8	Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11	Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12	Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13	Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14	Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15	Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16	Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17	Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18	Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

19	Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20	Tören programı hazırlama ve uygulama,
21	Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22	Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
23	Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
24	Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
25	Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
26	Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
27	Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
28	Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

1	Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,
2	Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3	Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4	Satın alma işlemlerini yürütme,
5	Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6	Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadadır.
7	Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8	Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9	Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10	Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11	Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12	Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13	Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
14	Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15	Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16	Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1	Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
---	---

2	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3	Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4	Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5	MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6	Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7	Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
8	Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9	Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10	Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
11	Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12	Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
13	Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,
14	Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15	Personelin maaş,ek ders,yolluk vs. işlemlerini yürütme
16	Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17	Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
18	Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
19	Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,

F. FAALİYET ALANI: İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ

1	Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2	Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3	Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,
4	Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5	Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,

G. FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ

1	Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3	Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,İlgili modüle girişini sağlama
4	Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,

5	Ev ziyaretlerinin düzenlenerek öğrencinin evde gözlemleyerek değerlendirilmesi
6	Öğrencilerin performansları doğrultusunda gelişim takibinin yapılmasıdır.

H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA	
1	Sivil savunma tedbirleri alma,
2	Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
3	Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4	Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
5	Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlarımız



Dış Paydaşlarımız

Bazı paydaşlara ilişkin anketlerin ortaya çıkan temel sonuçlarına altta yer verilmiştir.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ / DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERESESİ	ETKİ DERESESİ	ÖNCELİĞİ
OKUL İDARESİ	İP	5	5	A
ÖĞRETMENLER	İP	5	5	A
KURULLAR	İP	5	5	A
ÖĞRENCİLER	İP	5	5	A
YARDIMCI PERSONEL	İP	3	2	C
OKUL AİLE BİRLİĞİ	İP	4	2	C
KANTİN İŞLETMESİ	İP	3	1	D
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	DP	5	5	A

VALİLİK	DP	4	4	A
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	5	5	A
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	5	5	A
VELİLER	DP	4	4	A
YEREL YÖNETİMLER	DP	3	3	C
MAHALLE MUHTARLARI	DP	3	3	C
SAĞLIK KURULUŞLARI	DP	3	3	B
EMNİYET	DP	4	4	A
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	DP	4	4	A
İŞLETMELER	DP	5	5	A
SANAYİ VE TİCARET ODALARI	DP	5	3	C
MEDYA	DP	4	5	B
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ	DP	4	4	B

Paydaşlara İlişkin Anketleri Analizi

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ ANKETİ “GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”	
MADDELER	ORTALAMA
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,83
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,25
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,90
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,81
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,57
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,57
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,47
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,89
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,63
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	3,81
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,15
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,87
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,33

14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Okulumuz eğitim açısından çok iyi
- Erasmus un olması, İngilizceye baskın olması.
- Spor dalı alanında ilerlemek isteyen öğrencilere yardımda bulunmaları
- Yurt dışı stajları
- Erasmus

15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Geç saatlerde çıkmamız bazılarımız için birer sıkıntı ve öğle arasında dışarıya çıkamamamız
- Kurullar çok katı forma kuralına hiç bir çözüm.
- Kapalı spor salonu olmalı
- Alan derslerin çok olması iyi ama diğer derslerde 1, 2 derste olsa iyi olurdu sonuçta önümüzde sınav var.

2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN ANKETİ “GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”	
MADDELER	ORTALAMA
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,36
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,81
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,36
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,31
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4,42
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,08
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,78
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,33
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,89
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,72
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,67
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,81
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,89

14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Teknik ve öğrencilere sunulan imkanlar açısından lider konumda olması.
- Proje okulu olma sebebiyle gelişmeleri takip eden, öğrencileri projeler için teşvik eden, bir sorun olduğunda hassasiyetle ilgilenip birlikte çözüm yolları üreten, öğrencilerin alan gelişimleri için onları yönlendirip takibini yapan bir okul olması.
- Erasmus projelerinde oldukça başarılı.
- Erasmus projeleri, Restorant

15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Güvenlik, hizmetli gibi personel eksikliği
- Tüm gün oluşu başarıyı etkiliyor.

2.6.3. Veli Anketi Sonuçları

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ ANKETİ “GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”	
MADDELER	ORTALAMA
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,73
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,61
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,55
4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,36
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,64
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,94
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,61
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,92
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,71
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,34
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,89
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,36
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,55

14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Erasmus okulu olması
- Öğretmenlerin ilgi alakası ve rehberliği.
- Güvenli olması
- Gerek yurt dışı gerek yurt içi projeleriyle başarılı olduğunu düşünüyorum
- Okulda kızımın ilk yılı bu süre içinde herhangi bir olumsuzluk yaşamadık özverilerinden dolayı herkese teşekkürler

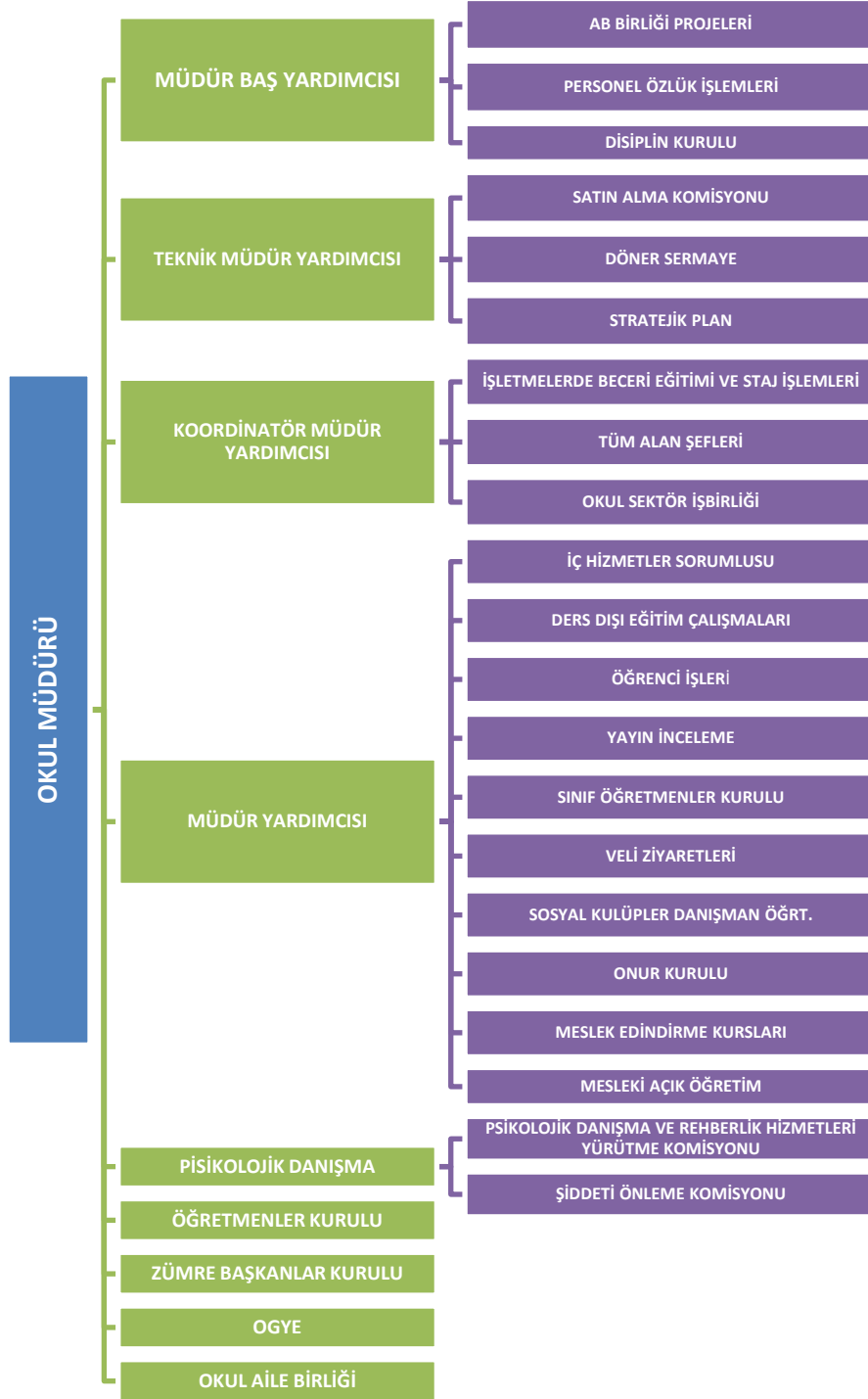
15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Okul saati çok geç olması.
- Okul formasının üstüne sweatshirt giyinmemeleri
- Yemekhanenin herkese açık olmaması
- Bir güvenlik görevlisinin olması daha iyi olur.

- Çok disiplinli olması
- Öğle arasında sadece eve gitmeye izin vermeleri.

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurumumuzda, 1 Okul Müdürü, 7 Müdür Yardımcısı, 58 Öğretmen, 8 Ücretli Öğretmen, 1 Sürekli İşçi, 1 Teknisyen, 2 İŞ-KUR Personeli, 2 Genel İdare Hizmetleri personeli görev yapmaktadır. Toplamda 87 personel çalışmaktadır.



Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Öğretmen ve İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler		
Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	0	-
6-10 Yıl	6	11,54
11-15 Yıl	13	25,00
16-20 Yıl	10	19,23
21+...	23	44,23

Personel Hizmet Süresi

Öğretmen ve İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler		
Öğrenim Durumları	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	-
Lisans	62	95,38
Yüksek Lisans	3	4,62
Doktora	0	-

Personelin Öğrenim Durumu

2.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Aşağıdaki maddeler kurum kültürümüz olarak belirlenmiştir. Tüm çalışanların azami katılımı sağlanmıştır ve alınan sonuçlar tatmin edicidir. Bu unsurların uygulamasının faydaları tespit edildiği için 2024-2028 stratejik plan süresince de uygulanmasına devam edilmesine karar verilmiştir.

- İşe zamanında gelme
- Ders giriş-çıkış saatlerine riayet etme
- Selamlaşma
- Kitap okuma
- Sosyal faaliyetlere ortak katılım
- Toplantılara eksiksiz katılım
- Teknoloji kullanımı
- Önemli gün ve haftalarda, törenlerde ve toplantılarda gönüllü aktif rol alma
- Avrupa projelerine katılım
- Kişisel gelişim için hizmet içi faaliyetlerine katılım
- Giyim tarzları,

- Öğle yemeklerini aile gibi birlikte yeme
- Emekli ve ayrılan meslektaşlarımıza veda yemeği düzenleme, çiçek plaket ve hediye verme.

2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	X	-	1	-	-
Müdür Yardımcısı Odası	X	-	3	-	-
Öğretmenler Odası	X	-	1	-	-
Ekipman Odası	X	-	1	-	-
Kütüphane	X	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	1	-
Resim Odası	X	-	1	-	-
Beden Eğitimi Odası	X	-	1	-	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	-
Yemekhane	X	-	1	-	-
Restoran	X	-	1	-	-
Spor Salonu	-	X	-	1	-
Otopark	X	-	1	-	-
Spor Alanları	X	-	2	1	-
Kantin	X	-	1	-	-
FBK Laboratuvarı	-	X	-	1	-
Atölyeler	X	-	16	4	-
Bölmelere Ait Depo	X	-	1	3	-
Bölüm Yönetici Odaları	X	-	3	-	-
Teknisyen Odası	X	-	1	-	-
Arşiv	X	-	1	-	-
Giyinme odası	-	X	-	2	-
Anaokulu Oyun Parkı	X	-	1	-	-
Anaokulu Sınıfları	X	-	2	-	-
Anaokulu Öğrt. Odası	X	-	1	-	-
Anaokulu Mutfak	X	-	1	-	-

Fiziki Mekân Listesi

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	150	150 m ²
Yemekhane	120	117m ²
Toplantı Salonu	26	36m ²
Konferans Salonu	120	200 m ²
Restoran	62	86m ²

Sosyal Alanlar

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	12x19 m ²
Futsal Sahası	10	15x30 m ²
Voleybol Sahası	24	2x 18x9 m ²
Yakan Top Sahası	20	12x19 m ²
Badminton Sahası	4	6,10x13,40 m ²

Spor Tesisleri

2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

ARAÇ-GEREÇ	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Bilgisayar	X	-	76	20	
Dizüstü bilgisayar	X	-	4	10	-
Yazıcı	X	-	18	5	-
Tablet	X	-	-	-	-
Tarayıcı	X	-	1	2	-
Harici hard disk	X	-	1	-	-
Projeksiyon	X	-	4	-	-
Televizyon	X	-	2	-	-
İnternet bağlantısı	X	-	1	-	-
Fotokopi Makinesi	X	-	3	-	-
Akıllı Tahta	X	-	43	-	-
Fax	X	-	1	-	-
Web Cam	X	-	5	-	-
Fotoğraf makinesi	X	-	3	-	-
Kamera	X	-	1	-	-
Okulun İnternet sitesi	X	-	1	-	-
Data Show	-	X	-	-	-
Personel/e-mail oranı	X	-	87	-	-
Baskı Makinası	X	-	1	-	-
Klima	X	-	60	-	-
Telefon Santrali	X	-	1	-	-
Güvenlik Kamerası	X	-	38	-	-

Araç-Gereç Listesi

2.7.5. Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022
Genel Bütçe				
Okul aile Birliği				
Dış Kaynak/Projeler				
TOPLAM	25.164+ 88.786€	37.703,71+ 88.786€	73.670,91+ 21.210€	224.894,26+ 105.156€

Okulun Gelir - Kaynak Durumu

2.8. PESTLE ANALİZ

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

2.8.1. Politik Etkenler

1	Atatürk İlke ve İnkıpları doğrultusunda eğitim verilmektedir.
2	Vizyon 2023 sürecinin uygulamaya alınması
3	Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
4	Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
5	Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
6	Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
7	Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
8	Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
9	Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
10	Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
	Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

2.8.2. Ekonomik Etkenler

1	Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
2	Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması

3	Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
4	Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
5	AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
6	İlimizin turizm, sanayi ve tarım ekonomine dayalı bir yapıda olması
7	Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması
8	İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma

2.8.3. Sosyokültürel Etkenler

1	Ülkemizde mülteci nüfusun artması.
2	Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
3	Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
4	Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
5	Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
6	Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
7	Turizmden dolayı farklı kültürlerin bir arada bulunmasından dolayı oluşan sıkıntılar

2.8.4. Teknolojik Etkenler

1	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
2	Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
3	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanaklarının olması
4	EBA, E-Okul, E-Devlet uygulamaları
5	Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
6	Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
7	Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
8	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
9	Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
10	Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
11	Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

2.8.5. Yasal Etkenler

1	Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
2	Mevzuat uygulamalarının farklı olması
3	Mevzuatın sık sık değişiyor olması
4	Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
5	İdarenin yargı denetimine açık olması

2.8.6. Çevresel Etkenler

1	Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
2	Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
3	İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
4	Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
5	Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
6	Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
7	Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
8	Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİ

- Okul yönetiminin sistemli ve verimli çalışması, yeniliklere ve gelişme açık olması
- Okul idaresinin öğrenci yararına alınan tim karar ve faaliyetleri desteklemesi

- Okul kadrosunun, özverili, deneyimli ve teknolojik gelişmeleri takip eden kişilerden oluşması
- Okul çalışanlarının ekip çalışmalarına katılması
- AB projelerinde etkin rol oynaması ve akredite okul olması,
- Okulumuzda normal öğretimin yapılması
- Teknolojik donanımınızın iyi olması,
- Okulumuzda Erasmus restoranı açılması,
- E-twinning projelerine katılım sağlanması,
- Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi,
- Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması,
- Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,
- Tercih edilen bir kurum olması,
- Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmesi,
- Mezunlarımızın kolay iş bulması,
- Okul veli işbirliğinin güçlü olması,
- Rehberlik servisinin etkili, sorun çözer yapıda çalışması
- Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı.
- Okulumuzun diğer okul/kurum ve STK'larla işbirliğinin güçlü olması
- Yapılan çeşitli projeler sayesinde öğrenciler arası iletişim gelişimi,
- Okul tanıtımı amacıyla web sayfasının ve kurum sosyal medya hesaplarının düzenli güncellenmesi
- Veli öğretmen öğrenci işbirliği sayesinde disiplin sorunlarının en aza indirilmesi,
- Okulumuzun Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Beyaz Bayrak" ödülünü alması
- Konferans salonunun bulunması
- Okulumuzun 24 saat kamere sistemiyle gözleniyor olması
- Okulumuzun sosyo-ekonomik açıdan ilçe dokusuna göre iyi seviyede olması

ZAYIF YÖNLERİ

- Belirlenen hedefleri karşılayacak yeterli teknoloji ve donanım olmayışı,
- Planlanan alanlar için fiziki mekanlarının yetersiz olması,
- Toplumun meslek liselerine bakış açısı,
- Öğrencilerimizin amaçsız ve sorumluluktan uzak olmaları,

- Öğrencilerimizin üniversite sınavına gereken önemin verilememesi ve üniversite hevesinin olmaması
- Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi,
- Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması,
- Öğrencilerimizin aile ilişkilerinin yeterince iyi olmaması,
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun bulunmaması
- Hizmetli personel sayısının yetersiz olması,
- Kadrolu hizmetli personelin olması,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin azlığı, motivasyon eksikliklerinin olması

FIRSATLARI

- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz,
- İhtiyaç halinde yiyecek – içecek hizmetleri bölümünden faydalanabilmesi
- Anasınıfı bölümünün döner sermayede değerlendirilmesi
- AB projeleri ve diğer projeler için ciddi çalışmaların olması,
- Merkezi bir okul olması ve okulun rahat ulaşılabilir bir yerde bulunması,
- Öğrencilerin staj çalışmaları nedeniyle toplumla bütünleşmemizin kolay olması,
- Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları,
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,
- Okul Aile birliğinin çok çalışması,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları,
- Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,
- Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması,
- Disiplin cezası alan öğrenci sayısının en az düzeyde olması.

TEHDİTLERİ

- Yasal sınırlılıklar,
- Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği,
- Okulun merkezi konumundan dolayı madde kullanımı ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması,
- Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması,

- Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duyarlı olmaları
- Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı,
- Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması,
- Acil durumlar için sağlık görevlisinin bulunmaması
- Atölyelerde kullanılan malzemelerin güvenlik tehdidi oluşturması,
- Okul bahçesindeki fiziksel tehlikeler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

- Çalışanlarda, sürdürülebilir diyalogun istenilen düzeye çıkarılması,
- Dış paydaşların eğitime yönelik karar alma süreçlerine katkısını artıracak etkinliklerin yapılması,
- Dijital öğrenme ortamlarının artırılması,
- Eğitim ve öğretim stratejilerinin günümüz eğitim-öğretim süreçlerine uyumu ve sürekliliğinin sağlanması,
- Personelin gelişime ve değişime açık olması noktasında destekleyici politikalar üretilmesi,
- İç bürokrasinin hantallıktan kurtarılması,
- İkili eğitimin probleminin çözülmesi için yeni derslikler yapılması,
- İnsan kaynaklarını geliştirmede hizmet içi faaliyetlerinin daha etkin kullanılması,
- Çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması,
- Öğrencilerin kariyer planlama ve hedef belirlemelerine yönelik proje ve uygulamalar hayata geçirilmesi,
- Sektör ihtiyaçlarının tespitlerine yönelik işbirliklerinin artırılması,
- Mesleki rehberlik noktasında dış paydaşlarla işbirliğinde bulunulması,
- Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemlerin çözülmesi,
- Okul ve kurumlarda veli eğitimlerinin artırılması,
- Yönetici, öğretmen ve öğrenci arasındaki motivasyon eksikliğinin giderilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması.

BÖLÜM 3:

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

- MİSYONUMUZ
- VİZYONUMUZ
- TEMEL DEĞERLERİMİZ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş eğitim sistemine dayalı mesleki bilgi ve becerileriyle donatılmış, üstün nitelikli, hem mesleğine hem de yükseköğrenime hazır bireyler yetiştirmek için eğitim ve öğretimi planlamak, programlamak ve takibini yaparak sonuca ulaştırmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Eğitim kalitemizi çağın gereklilikleri doğrultusunda geliştirmek ve mesleki eğitimde bulunduğumuz bölgede lider olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen; Türk milli eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.
- Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
- İyi bir geleceğin, iyi bir eğitimle mümkün olduğunun bilincindeyiz.
- Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- “En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır.” inancındayız.
- Öğrenmenin sürekliliğine inanıyor ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
- Yenilikçiyiz, değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
- “Biz” bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- “Başarmak için inanmak esastır” düşüncesindeyiz.
- Geçmişini bilir, geleceği bugünden yaşarız.
- Ayrıntıları dikkate alırız. Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.

- Yaşantıya (uygulamaya) dayalı, istendik ve kasıtlı davranış değişikliği oluştururuz.
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
- Sabırlıyız, dinlemesini biliriz.
- Bizim için zaman değerlidir, zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
- Kurumu iyi tanır; konulara içinde bulunduğu çevre içinde bütüncül yaklaşırız.
- Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat bilir; eleştiri ve önerileri kurum kültürü olarak değerlendiririz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak bizim için önemlidir.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirmelerine fırsat veririz, fikirlerini önemser, yeni fikir üretimini destekleriz. Başarılı personeli ödüllendiririz.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

BÖLÜM 4:

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS

- **TEMA 1:**
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE ERİŞİM
- **TEMA 2:**
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
- **TEMA 3:**
EĞİTİM ÖĞRETİMDE
KURUMSAL KAPASİTE

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE FAALİYET-STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Tema, Stratejik Amaç ve Hedef Kartları

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE ERİŞİM	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE	
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri (%)	Hedef e Etkisi	Başlan gıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	19	18	15	12	10	8
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	5,36	5	4	3	2	1
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	8,42	8	7	6	5	4
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	8,24	9	10	12	13	15
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Yönetmeliklerde yapılacak değişiklikler. 2. DYK yönetmeliğinde yapılacak değişiklikler.							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	84	85	90	92	94	96
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	13,2	14	16	18	20	22
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	84	85	90	92	94	96
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Öğrencilerin ilgisizliği 2. Öğrencilerin projelere ilgisizliği							
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	27	30	40	45	48	50
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	68,25	70	72	74	76	78
PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	20	51,67	55	58	60	64	68
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	54,62	56	60	62	64	66
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	42	45	55	60	65	70
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Yönetmeliklerde ki değişiklikler 2. Öğrencinin motivasyon düşüklüğü							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	75	78	80	82	84	86
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	80,5	83	85	87	90	92
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.7	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.8	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.9	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	15	1	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Proje ve çalışmalara öğrencilerin ilgisizliği, 2. Yönetmeliklerde yapılacak değişiklikler,							
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.							

S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.
S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	17,56	18	19	20	22	23
PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	16,21	17	18	18	20	21
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	1,35	2	2	4	5	5
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Öğrencilerin üniversiteye yerleşmek istememeleri 2. Öğrencilerin mezun oldukları yıl değilde bir sonraki yıl yerleşmek istemeleri, 3. Öğrencilerde ki isteksizlik 4. Öğrencilere ailelerin destek vermemesi							
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	166	175	180	190	195	200
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	14	25	30	35	40	45
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	1	5	7	8	9	10
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	14	15	16	17	18	19
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	3	4	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Öğrencilerin destek vermemesi veya çekinmesi							
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	2	2	3	3
PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	1	2	2	3	5
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1.Yerleşim yeri itibariyle protokol yapılamaması							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	0	0	1	2	3	4
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	0	1	2	3	4
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	7	7	6	5	4	3
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Yeterli ödenek gelmemesi 2. Hayırsever bulunamaması							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	0	0	10	10	10	10
PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.4	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Öğretmenlerin isteksizliği							
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	285	300	325	330	335	340
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	327	335	345	350	355	360
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	359	365	378	384	390	395
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	323	330	335	340	345	350
PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	65	50	45	40	35	30
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	329	335	345	355	365	380
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Yönetmeliklerde yapılacak değişiklikler, 2. Alınan eğitimlerin öğrenciler tarafından benimsenmemesi							
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar							

vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	5163,2	5160	5100	5050	4950	4900
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	286,5	280	275	275	270	265
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	100.000 kg	98.000 kg	96.000 kg	94.000 kg	90.000 kg	88.000 kg
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	0	10	15	15
Koordinatör Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
İşbirliği Yapılacak Birim	Eğitim Öğretim Birimi							
Riskler	1. Okul bina ve eklentilerine tadilat, yenileme veya eklenti yaparak tüketimlerin artması 2. Temiz enerji için yeterli ödenek gelmemesi							
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							

4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç	
Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.	
Hedefler	Stratejiler
1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>

Amaç	
Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.	
Hedefler	Stratejiler
1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>

Amaç	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedefler	Stratejiler
2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>

Amaç	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedefler	Stratejiler
2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>

Amaç	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedefler	Stratejiler
2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>

Amaç	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedefler	Stratejiler
2.4: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>

Amaç	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedefler	Stratejiler
2.5: Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>

Amaç	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedefler	Stratejiler
3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>

Amaç	
Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	
Hedefler	Stratejiler
3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

Amaç	
Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	
Hedefler	Stratejiler
3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

Amaç	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedefler	Stratejiler
3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

4.4. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺200.000	₺220.000	₺240.000	₺270.000	₺300.000	₺1.370.000
Hedef 1.1	₺100.000	₺110.000	₺120.000	₺135.000	₺150.000	₺615.000
Hedef 1.2	₺100.000	₺110.000	₺120.000	₺135.000	₺150.000	₺615.000
Amaç 2	₺447.500	₺492.250	₺541.475	₺595.623	₺655.185	₺2.732.032
Hedef 2.1	₺250.000	₺275.000	₺302.500	₺332.750	₺366.025	₺1.526.275
Hedef 2.2	₺35.000	₺38.500	₺42.350	₺46.585	₺51.244	₺213.679
Hedef 2.3	₺22.500	₺24.750	₺27.225	₺29.948	₺32.942	₺137.365
Hedef 2.4	₺20.000	₺22.000	₺24.200	₺26.620	₺29.282	₺122.102
Hedef 2.5	₺120.000	₺132.000	₺145.200	₺159.720	₺175.692	₺732.612
Amaç 3	₺1.460.000	₺1.606.000	₺1.766.600	₺1.943.260	₺2.137.586	₺8.913.446
Hedef 3.1	₺70.000	₺77.000	₺84.700	₺93.170	₺102.487	₺427.357
Hedef 3.2	₺90.000	₺99.000	₺108.900	₺119.790	₺131.769	₺549.459
Hedef 3.3	₺350.000	₺385.000	₺423.500	₺465.850	₺512.435	₺2.136.785
Hedef 3.4	₺950.000	₺1.045.000	₺1.149.500	₺1.264.450	₺1.390.895	₺5.799.845
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000	₺35.000	₺50.000	₺65.000	₺80.000	₺255.000
TOPLAM	₺2.132.500	₺2.353.250	₺2.598.075	₺2.873.883	₺3.172.771	₺13.270.478

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺1.200.000	₺1.380.000	₺1.587.000	₺1.825.050	₺1.200.000	₺7.192.050
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	₺110.000	₺126.500	₺145.475	₺167.296	₺110.000	₺659.271
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	€ 80.000	€ 100.000	€ 120.000	€ 140.000	€ 150.000	€590.000
TOPLAM	₺1.310.000 + € 80.000	₺1.506.500 + € 100.000	₺1.732.475 + € 120.000	₺1.992.346 + € 140.000	₺1.310.000 + € 150.000	₺ 7.851.321 + €590.000

BÖLÜM 5:

PERFORMANS PROGRAMI

- **PERFORMANS HEDEFLERİ**
- **Faaliyetler ve Projeler**

5. PERFORMANS PROGRAMI

5.1. PERFORMANS HEDEFLERİ

Planın 1. Yılı (2024)

- Okul öğrenme ortamının sağlıklı ve güvenli hale getirilmesi
- Günlük 10.000 adet somun ekmek kapasiteli ekmek fırını yapılması,
- Asfalt dökülmesi

Planın 2. Yılı (2025)

- A blok zemin katta sulu yemek üretimi için yeni bir mutfak atölyesi açılması
- B Blok zemin kata öğretmenler için dinlenme alanı yapılması

Planın 3. Yılı (2026)

- Okul öğrenme ortamının modern hale getirilmesi
- Ana sınıfı karşısına çocuklar için oyun parkı yapılması

Planın 4. Yılı (2027)

- Oyun-oyuncak atölyesi yapılması
- Okul spor ve sosyal ortamının geliştirilmesi

Planın 5. Yılı (2028)

- Atölye ve laboratuvarların yenilenmesi
- Bahçe ve spor sahalarının düzenlenmesi

BÖLÜM 6:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

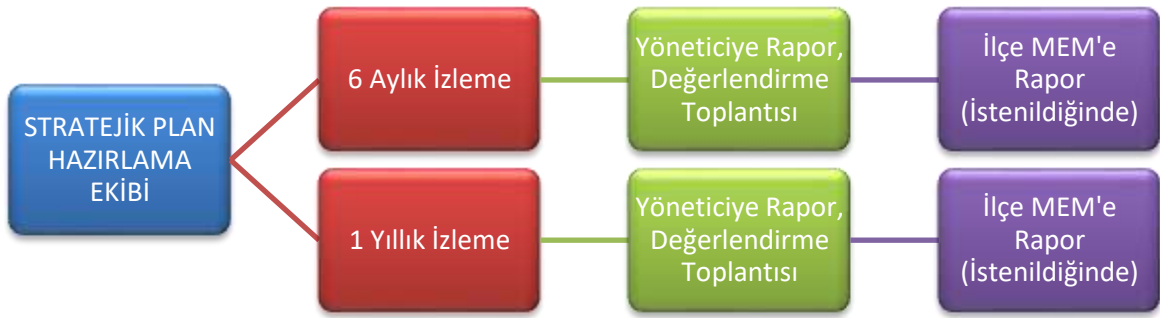
- Faaliyet Raporu ile İzleme ve Değerlendirme

6. FAALİYET RAPORU İLE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU			
1	Başkan	Bora ABAOĞLU	Okul Müdürü
2	Üye	Arzu İnce KAHRAMANOĞLU	Koordinatör Müdür Yardımcısı
3	Üye	Melis AĞAR	Grafik ve Fotoğraf Alan Şefi
4	Üye	Feride KAPLAN	Yiyecek-İçecek Alan Şefi
5	Üye	Süleyman ÖZEN	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1	Başkan	Derya ÖZKAN	Teknik Müdür Yardımcısı
2	Üye	Volkan HALİHOŞ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
3	Üye	Perihan YATĞIN	Özel Eğitim Öğretmeni
4	Üye	Burcu ÇOŞKAN	Laboratuvar Şefi
5	Üye	Halit AVCI	Coğrafya Öğretmeni
6	Üye	Zehra ÇETİN	Güzellik ve Saç Bakım Alan Şefi

Şule Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan döneminde izleme ve değerlendirme sürecini kurum kültürünün bir parçası hâline getirecek ve altı ayda bir hem izleme hem de değerlendirme sürecini işletecektir. Bu çerçevede güçlü bir kayıt sistemi sağlanmış ve verilerin girişi hususunda aşağıdan yukarıya doğru bilginin toplandığı bir yapı oluşturulmuştur. Bu yapının işleyişinde performans göstergelerinden sorumlu birimlerin veri girişlerini zamanında gerçekleştirmeleri için bir veri-kontrol ve uyarı mekanizması oluşturularak muhtemel zaman kayıplarının önüne geçilecektir. İzleme sürecinde, her yılın ilk altı ayı sonrasında ve yılın son ayını takiben Stratejik Plan Ekibi, stratejik plan izleme tablosu aracılığıyla hedeflenen ve gerçekleşen performans değerlerini karşılaştırmalı bir şekilde analiz edip Haziran ayının son gününe kadar Okul Müdürüne raporlayacaktır. Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibini toplantıya davet edip mevcut durum hakkında bilgilendirme yapacak ve ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli olan revizeleri isteyecektir. Bu işlemin aynısı yılsonunda da gerçekleştirilecektir. Değerlendirme sürecinde ise, yine her yılın ilk altı ayının sonrasında ve yılın son ayını takiben stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir. Bu çerçevede hem Temmuz ayının hem de yıl bitimini takip eden Ocak ayının son gününe kadar Stratejik Plan Ekibi ilgili dönem ve yılsonu için hedeflenen ve gerçekleşen performans göstergelerini stratejik plan değerlendirme tablosu kullanarak karşılaştırmalı bir şekilde analiz edip Okul Müdürüne raporlayacaktır. Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi toplantıya davet edip yılsonu raporu hakkında bilgilendirme yapacak ve gerekirse bazı performans göstergelerinin güncellenmesini talep edecektir.



STRATEJİK PLAN

2024 - 2028



HAZIRLAYAN:

STRATEJİK PLAN EKİBİ

DERYA ÖZKAN
MELİS AĞAR
VOLKAN HALİHOŞ
BURCU COŞKUN
FERİDE KAPLAN
ZEHRA ÇETİN
PERİHAN YATGIN
HALİT AVCI

MANAVGAT
2024

<https://sulemuzafferbuyuk.meb.k12.tr/>
e-mail: 223074@meb.k12.tr