

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
ŞULE MUZAFFER BÜYÜK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	NÖBETÇİ İDARECİ	A- KAT 2	A-KAT 3	BAHÇE	B- KAT 1	B- KAT2	B- KAT 3
Pazartesi	O.ARSLAN	F.KAPLAN	H.ATEŞ	S.KAN E.YILDIRIM	H.KOCAACAR H.KEKLIK	M.AĞAR S.KÖYBAŞI	Z.ŞİMŞEK
Salı	Ç.ÖZBAY	S.ABAOĞLU	S.AVCI	H.AVCI T.ARSLAN	N.ÖZYAVRU N.KESKİN	S.OĞUZ A.TÜRKER	S.ERSOY
Çarşamba	H.YILMAZ	Z.ÇETİN	S.TOPÇUOĞLU	A.CEVİZ S.BEKTAŞ	N.ALINAK S.İNCİR	T.GÜNGÖR EROL	D.DIRAMAN CEVİZ
Perşembe	H.YİĞİT	T.TOPAL	B.COŞKUN	S.ÇELİKER B.ŞAHİN	A.YILDIZ GÜNGÖREN C.KÜPE	A.YANAR Ş.VAROL KIR	H.KAHRAMAN
Cuma	Ş.ŞENTÜRK	Ö.ARSLAN	V.HALİHOŞ	H.BAĞI M.YAVUZ	Z.ÇETİN M.ANDIRICI	E.SAVAŞÇI E.KARAKOÇ	A.EVRENSEL BÜZRÜÇ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

6.12.2021
Bora ABAOĞLU
Okul Müdürü