

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
ŞULE MUZAFFER BÜYÜK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	NÖBETÇİ İDARECİ	A- KAT 2	A-KAT 3	BAHÇE	B- KAT 1	B- KAT2	B- KAT 3
Pazartesi	E.EREN	A.TÜRKER	D.DIRAMAN CEVİZ	M.AĞAR S.KAN	S.İNCİR M.ANDIRICI	M.YAVUZ H.ATEŞ	S.KÖYBAŞI
Salı	Ç.ÖZBAY	Z.ÇETİN	Z.ÇETİN	S.ABAOĞLU A.CEVİZ	S.TOPÇUOĞLU F.KAPLAN	C.KÜPE E.KARAKOÇ	T.GÜNGÖR EROL
Çarşamba	H.YILMAZ	H.KAHRAMAN	H.KOCAACAR	N.ALINAK S.BEKTAŞ	B.ŞAHİN A.YILDIZ GÜNGÖREN	N.ÖZYAVRU T.TOPAL	H.BAĞI
Perşembe	O.ARSLAN	B.COŞKUN	S.ÇELİKER	H.YİĞİT V.HALİHOŞ	S.AVCI E.YILDIRIM	A.YANAR S.OĞUZ	N.KESKİN
Cuma	Ş.ŞENTÜRK	E.SAVAŞCI	A.EVRENSEL BÜZRÜÇ	Ö.ARSLAN Z.ŞİMŞEK	S.ERSOY T.ARSLAN	H.AVCI Ş.VAROL KIR	H.KEKLİK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

24.09.2021

Bora ABAOĞLU
Okul Müdürü