

T.C.
MANAVGAT KAYMAKLIĞI
SULE MUZAFFER BÜYÜK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSE

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	NÖBETÇİ İDARECİ	A- KAT 2	BAHÇE	A-KAT 3
Pazartesi		S.İNCİR K.ÖZÇİÇEK B.COŞKUN	A.YANAR A.CEVİZ A.TÜRKER	B.ŞAHİN S.AVCI
Salı		S.ABAOĞLU D.CEVİZ F.KAPLAN	Ö.ARSLAN E.SAVAŞÇI E.YILDIRIM	M.AĞAR H.KAHRAMAN S.BEKTAŞ
Çarşamba				
Perşembe		N.KESKİN Ş.VAROL KIR	S.ERSOY A.EVRENSEL BÜZRÜÇ V.HALİHOŞ	H.YİĞİT S.OĞUZ
Cuma		Z.ÇETİN M.ANDIRICI	S.TOPÇUOĞLU H.KOCAACAR	S.ÇELİKER C.KARTAL

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Onur ARSLAN
Okul Müdürü