

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
ŞULE MUZAFFER BÜYÜK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSE

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	NÖBETÇİ İDARECİ	A- KAT 2	A-KAT 3	BAHÇE	B- KAT 1	B- KAT2	B- KAT 3
Pazartesi	O.ARSLAN	A.AY Z.OLGAÇ	A.ERDUGAN	N.KESKİN A.EYİLETEN	B.REİS M.YAVUZ	B.ŞAHİN H.AVCI	M.YÜCEL
Salı	H.YILMAZ	S.AKTAŞ E.YILDIRIM	S.BEKTAŞ	H.YİĞİT S.OĞUZ	A.YILDIZ GÜNGÖREN	Ö.TARAKÇI	A.YANAR Z.ŞİMŞEK
Çarşamba	Ç.ÖZBAY	S.ABAOĞLU P.YATĞIN	A.KABADAYI	Z.ÜNSAL B.AYHAN	N.ALINAK A.ARSLAN	H.KEKLİK M.KÜPELİ	A.CEVİZ T.EROL
Perşembe	E.EREN	B.YILMAZ	H.KOCAACAR	M.AĞAR C.KARTAL	K.ÖZÇİÇEK V.HALİHOŞ	S.AVCI E.SAVAŞCI	S.İNCİR H.KAHRAMAN
Cuma	Ş.DÜNDAR	A.EVRENSEL BÜZRÜÇ	Ö.ARSLAN	S.ÇELİKER H.BAĞI	S.ERSOY F.KAPLAN	S.TOPÇUOĞLU D.CEVİZ	Z.ÇETİN B.COŞKUN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbet görevi ilk dersten 15 dk önce başlar, son dersten 15 dk sonra biter.
- 9- NÖBET BAŞLANGIÇ ZAMANINDA LÜTFEN NÖBET YERİNİZDE OLUNUZ.
- 10- 28.10.2019 - 06.12.2019 tarihleri arasında geçerlidir.

Mustafa YÜKSEL
Okul Müdürü